

## Başarıya Katkınız

### Dil Hakimiyeti

Alman diline hakimiyetinizi sürekli olarak geliştirin! Örneğin ders içeriklerini düzenli olarak tekrarlayarak, Almanca gazete ve TV programı takip ederek, yerlilerle iletişim kurmaya çalışarak, vs. Karşılıklı anlaşılabilir her açıdan önemlidir ve yeni olanaklar açar.

### Dakiklik

Kararlaştırılan randevulara ve müddetlere uyunuz. Bir işinizin çıkması halinde veya bir randevuya gelemeceğiniz zaman, zamanında haber veriniz.

### Güvenilirlik

Kararlaştırılan hususlara sadık kalınız. Bir ekipte herkes diğerine güvenebilmelidir.

### Katılım Gösterme Hevesi

İstihdam edildiğiniz işyerinde neler yapabildiğinizi ve bir şeyleri başarabildiğinizi gösteriniz. Motivasyonlu, ilgili ve azimli kişiler daha çabuk ilgilerini çeken bir işe sahip olurlar.

### Sorumluluk Bilinci

Size verilen her görevi yapabileceğiniz en iyi şekilde yerine getiriniz. Yaptığınız hataları itiraf ediniz ve düzeltilmeye izin veriniz. Hareketsizce öylesine durmak kötü bir izlenim bırakır.

### Bağımsızlık

Kafanızı çalıştırınız ve mümkün olduğu yerde bağımsızca çalışınız. İşletmenize size güvenilebileceğini gösteriniz.

### Öğrenmeye Hazır Olma

Yeni bir şeyler öğrenmek için sunulan her fırsatı değerlendiriniz.

### Takıma Uyum Becerisi

Başkalarına yardım ederseniz, size de yardım edilecektir.

### Nezaket ve Görgü

Müşterilere, diğer çalışanlara ve işverenlere karşı nazik olunuz. Size «Sen» denmesi teklif edilmedikçe, «Siz» diye hitap etmeye devam ediniz.

### Düzenli Olma

İşyerinizi temiz ve düzenli bırakınız.

### Dayanıklılık

Dayanın, işiniz size zaman zaman sıkıcı gelse de. Çoğu hedeflere sadece gerekli metanet gösterilerek ulaşılır.

### İşyerinden Uzak Durma

Sadece acil durumlarda işten uzak durulmasına göz yumulur. Daima derhal işverene bilgi veriniz ve işe gelemeğinizin nedenini açıklayınız.

### Dış Görünüm

İşinize uygun kıyafet giyiniz ve daima bakımlı olunuz. Kişisel hijyeninize dikkat ediniz.


### Belirsizlikler

Anlamadığınız bir şey varsa, soru sorunuz. Soru sormanız, ilgili olduğunuzu gösterir ve birçok belayı def eder.

Mülteci Olarak Kabul Edilmiş Olanlar ve Geçici Sığınma Hakkı Tanınanlar için Mesleki Entegrasyon Teşvik Programı

# İş Başvurusu Danışmanlık Stüdyosu




 Fachstelle Integration Graubünden  
Post specialisà per l'integraziun dal Grischun  
Servizio specializzato per l'integrazione dei Grigioni



## Türkisch

Grabenstrasse 1  
7001 Chur

 081 257 26 38

[www.hallo.gr.ch](http://www.hallo.gr.ch)  
[www.fluechtlinge.gr.ch](http://www.fluechtlinge.gr.ch)



## Hedef

- İstedığınız meslek için başarılı bir şekilde iş başvurusunda bulunurken bir uzmanın size kişisel olarak eşlik etmesi ve sizi desteklemesi
- Eksiksiz ve güncel bir iş başvuru dosyasını oluşturmanız
- Doğru başvurunun nasıl yapılacağını öğrenmeniz

## Şartlar

- A2-B1 düzeyinde Almanca bilgisi
- Motivasyonlu ve aktif çalışmaya hazır olunması
- Düzenli katılım
- Güncel özgeçmiş, karne ve sertifikaların elektronik ortamda (flaş bellek) hazır olması

## İş Başvurusu Danışmanlık Stüdyosu

## İçerik

- İnternette iş ilanları arama
- Elektronik başvuru belgeleri oluşturma
- E-posta yoluyla başvurular
- Çevrimiçi form yoluyla başvurular
- Mülakat için hazırlık

## Organizasyon

- İş Başvurusu Danışmanlık Stüdyosuna yeni kayıtlar, entegrasyon departmanının iş koçu üzerinden yapılır
- Katılımcılar, kurs yönetimi ile haftada 30 dakikalık bir görüşme gerçekleştirir. Bu görüşmede iş arama ve cevaplanmamış sorular konusunda pratik destek sağlanır
- Katılımcılar ayrıca İş Başvurusu Danışmanlık Stüdyosundan ayrıca bağımsız olarak iş başvurularında bulunmak için istifade edebilirler (önceden kayıt gerektirir)
- Yer: SIGMAL AG, Tittwiesenstrasse 29, 7000 Chur, 2 kat

