

Başarıya Katkınız

Dil Hakimiyeti

Alman diline hakimiyetinizi sürekli olarak geliştirin! Örneğin ders içeriklerini düzenli olarak tekrarlayarak, Almanca gazete ve TV programı takip ederek, yerlilerle iletişim kurmaya çalışarak, vs. Karşılıklı anlaşılabilir her açıdan önemlidir ve yeni olanaklar açar.

Dakiklik

Kararlaştırılan randevulara ve müddetlere uyunuz. Bir işinizin çıkması halinde veya bir randevuya gelemeyeceğiniz zaman, zamanında haber veriniz.

Güvenilirlik

Kararlaştırılan hususlara sadık kalınız. Bir ekipte herkes diğerine güvenebilmelidir.

Katılım Gösterme Hevesi

İstihdam edildiğiniz işyerinde neler yapabildiğinizi ve bir şeyleri başarabildiğinizi gösteriniz. Motivasyonlu, ilgili ve azimli kişiler daha çabuk ilgilerini çeken bir işe sahip olurlar.

Sorumluluk Bilinci

Size verilen her görevi yapabileceğiniz en iyi şekilde yerine getiriniz. Yaptığınız hataları itiraf ediniz ve düzeltilmeye izin veriniz. Hareketsizce öylesine durmak kötü bir izlenim bırakır.

Bağımsızlık

Kafanızı çalıştırınız ve mümkün olduğu yerde bağımsızca çalışınız. İşletmenize size güvenilebileceğini gösteriniz.

Öğrenmeye Hazır Olma

Yeni bir şeyler öğrenmek için sunulan her fırsatı değerlendiriniz.

Takıma Uyum Becerisi

Başkalarına yardım ederseniz, size de yardım edilecektir.

Nezaket ve Görgü

Müşterilere, diğer çalışanlara ve işverenlere karşı nazik olunuz. Size «Sen» denmesi teklif edilmedikçe, «Siz» diye hitap etmeye devam ediniz.

Düzenli Olma

İşyerinizi temiz ve düzenli bırakınız.

Dayanıklılık

Dayanın, işiniz size zaman zaman sıkıcı gelse de. Çoğu hedeflere sadece gerekli metanet gösterilerek ulaşılır.

İşyerinden Uzak Durma

Sadece acil durumlarda işten uzak durulmasına göz yumulur. Daima derhal işverene bilgi veriniz ve işe gelemeğinizin nedenini açıklayınız.

Dış Görünüm

İşinize uygun kıyafet giyiniz ve daima bakımlı olunuz. Kişisel hijyeninize dikkat ediniz.


Belirsizlikler

Anlamadığınız bir şey varsa, soru sorunuz. Soru sormanız, ilgili olduğunuzu gösterir ve birçok belayı def eder.

Mülteci Olarak Kabul Edilmiş Olanlar ve Geçici Sığınma Hakkı Tanınanlar için Mesleki Entegrasyon Teşvik Programı

İş Koçluğu




 Fachstelle Integration Graubünden
Post spezialisà per l'integraziun dal Grischun
Servizio specializzato per l'integrazione dei Grigioni



Türkisch

Grabenstrasse 1
7001 Chur

 081 257 26 38

www.hallo.gr.ch
www.fluechtlinge.gr.ch



Bir İş Koçunun Görevi

- Mesleki entegrasyon için alınan başlangıç önlemlerinin organizasyonu, koordinasyonu ve kontrolü ve bu süreçte ilgili kişiye eşlik edilmesi.
- Geçici olarak sığınma hakkı verilenler ile mültecilerin mesleki entegrasyonun gerçekleştirilmesi için işverenlerin aranması. Bu esnada işverenler ile geçici sığınma hakkı sahipleri/mültecilerin arasında aktif bir işbirliği talep ve teşvik edilir.
- Geçici sığınma hakkı sahipleri/mültecilere mesleki entegrasyon sürecindeki bütün hususlarda danışmanlık ve destek sağlanması.

Hedefler

Mülteci olarak kabul edilmiş olanlar ve geçici sığınma hakkı tanınanlar için sürdürülebilir sosyal ve meslekimeslek entegrasyon.

Programa katılanların iş dünyası hakkında fikir edinmesi, mesleki ilgilerini ve imkanlarını gözden geçirmesi ve meslek hayatına girişini planlaması ve gerçekleştirmesi.

İŞ KOÇLUĞU

Bir İş Koçu

- Birlikte net hedefler belirler ve kontrol eder
- Mevki ile ilgili konuşmalar ve değerlendirme görüşmeleri yapar
- Bireysel destek önlemleri sunar
- Destek verir ve ilgililerin katılım göstermelerini talep eder
- Önemli tetikler sağlar

İş Arayan Kişi

- Net mesleki hedeflere sahip olup bunların gerçekleştirilmesi için neler gerektiğinin bilincindedir
- Entegrasyon süreci süresinde sürekli olarak yeni iş yerlerini arar
- Kendi imkanları çerçevesinde çaba gösterir ve daima yapabildiğinin en iyisini yapmaya çalışır

